**(Para ser diligenciado por el director designado Gerente del Proyecto por medio de Resolución de la Secretaría Distrital de Planeación – Este Informe debe diligenciarse de forma trimestral con la finalidad de que sirva de soporte al reporte de ejecución en el Sistema Gesproy)**

|  |
| --- |
| **1. Datos del Informe** |
| **Informe No.**  |  |
| **Fecha de Presentación:** |  |
| **Periodo del Informe:**  |  |
| **Nombre del Gerente del Proyecto:**  |  |
| **Cargo del Gerente del Proyecto:** |  |
| **Entidad Ejecutora** |  |
| **Acto administrativo o comunicación de Gerencia del Proyecto:** |  |

|  |
| --- |
| **2. Datos del Proyecto** |
| **Código BPIN:**  |  |
| **Nombre del Proyecto:**  |  |
| **Acuerdo o Decreto de Aprobación No:** |  |
| **Tiempo aprobado de ejecución:**  |  |
| **Valor Total del Proyecto:**  |  |
| **Valor SGR Aprobado:**  |  |
| **Vigencia de Recursos SGR:** |  |
| **Objetivo General del Proyecto:**  |  |
| **Localización:**  |  |
| **Beneficiarios:**  |  |
| **Fecha cumplimiento de requisitos previos al inicio de la ejecución:**  |  |
| **Fecha de Inicio del Proyecto:** |  |
| **Fecha de finalización del proyecto:** |  |

| **3. Fuentes de Financiación del Proyecto** |
| --- |
| **Concepto**  | **Valor** | **(Especie/Efectivo)** |
| **Sistema General de Regalías** |  |  |
| **Contrapartida 1** |  |  |
| **Contrapartida 2** |  |  |
| **Contrapartida 3** |  |  |
| **Contrapartida 4** |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Producto Metodología General Ajustada: Documentos de lineamientos técnicos** |
| **Actividad MGA** | **Unidad** | **Programado a la fecha** | **Ejecutado a la fecha** | **Diferencia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Observaciones:**  |

|  |
| --- |
| **5. Datos de los Contratos Suscritos** |
| **Contrato No.** | **Objeto** | **Fecha Acta de Inicio** | **Valor Contrato** | **Valor Anticipo** | **Estado del Contrato** | **Fuente (Contrapartida - SGR)** | **Valor Pagado en el periodo del Informe** | **Modificaciones - Adiciones - Prorrogas** | **Actas de suspensión o de reinicio** |
| **(Ejecución, terminado, liquidado)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Seguimiento a la Ejecución de los Entregables del Proyecto** |
| **Nombre del Entregable** | **Fecha de Inicio de Ejecución del Entregable** | **Fecha de Recibo Final del Entregable** | **Actividades realizadas en el periodo del Informe** | **Soportes** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Porcentaje de Avance Físico por Entregables del Proyecto**  |
| **Nombre del Entregable**  | **% Valor Planeado (VP) para el periodo de seguimiento** | **%Valor Ganado (EV) para el periodo de seguimiento**  | **%Valor Planeado (VP) acumulado al periodo de seguimiento** | **%Valor Ganado (EV) acumulado al periodo de seguimiento** | **Justificación de la diferencia entre PV y EV para el periodo** | **Justificación de la diferencia entre PV y EV acumulados** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente:

|  |
| --- |
| **8. Avance Físico y Financiero del Proyecto** |
| **Avance Físico Periodo:**  |  |
| **Avance Físico Acumulado para el Proyecto en Gesproy:**  |  |
| **Avance Financiero Periodo:**  |  |
| **Avance Financiero Acumulado para el Proyecto en Gesproy:** |  |
| **Observaciones:** |  |

| **9. Seguimiento a la Ejecución del Proyecto** |
| --- |
| **Seguimiento a los Aspectos Técnicos y de Calidad de los Entregables del Proyecto:**  |  |
| **Seguimiento Administrativo del Proyecto:**  |  |
| **Seguimiento Financiero a la Ejecución de los recursos del Proyecto:**  |  |
| **Seguimiento Jurídico a la Ejecución del Proyecto:**  |  |
| **Seguimiento Social a la Ejecución del Proyecto:**  |  |
| **Seguimiento hitos del proyecto:** |  |
| **Seguimiento al Cumplimiento del Cronograma inicial del Proyecto** |  |

|  |
| --- |
| **10. Modificaciones o Ajustes** |
| **Modificación en la plataforma:** Especificar el tipo de modificación y la fecha**Ajuste aprobado:** Especificar la razón del ajuste y fecha de aprobación |

|  |
| --- |
| **11. Avance Indicador de Gestión del Proyecto Asociado a la Meta PDD** |
| Señalar el porcentaje de ejecución frente a este reporte y el análisis del mismo |

|  |
| --- |
| **12. Planes de Mejoramiento** |
| Señalar todo lo correspondiente a planes de mejoramiento1. Entidad auditora (contraloría, DNP)
2. Fecha de la auditoría
3. Hallazgos (señalar el número)
4. Fecha de cierre de cada hallazgo
 |

|  |
| --- |
| **13. Concepto de la Gerencia del Proyecto del trimestre (Conclusiones, Observaciones y Recomendaciones)** |
| **Conclusiones** |
| **Observaciones** |
| **Recomendaciones** |

|  |
| --- |
| **14. Anexos del Informe** |
|  |

|  |
| --- |
| **15. Firma del Gerente del Proyecto** |
| NOMBRE DEL GERENTE DEL PROYECTO: |
| FIRMA :--------------------------------------------------------------- |
|
|
|
| Nombre:  |
| Identificación:  |
| Cargo:  |

Revisó:

Elaboró: